

Sz: 26-04	Szabályzat a BM HEROS Zrt. Adatvédelmi és Informatikai Szabályzata
------------------	--

Eredetiben kapja

Sz.	Munkakör	Dátum	Alíírás	Visszavonva
0.	Törzspéldány (irattár)	2012.10.26	Bencze Terézia	

Másolatban kapja

1.	Igazgatóság elnöke (csak elektronikusan)	2012.10.26	emailed ben	
2.	Felügyelő bizottság elnöke	2012.10.26	e-mailben	
3.	Könyvvizsgáló (csak elektronikusan)	2012.10.26	e-mailben	
4.	Vezérigazgató	2012.10.26	Pethő István	
5.	Gazdasági igazgató	2012.10.26	Bencze Terézia	
6.	Számviteli vezető	2012.10.26	cs	
7.	Közbeszerzési vezető	2012.10.26	Pethő István	
8.	Logisztikai vezető	2012.10.31	Kliment	
9.	Üzemviteli vezető	2012.10.30	Abonyi	
10.	Marketing vezető	2012.10.30	M	
11.	Műszaki igazgató	2012.10.31	J	
12.	Termelési vezető	2012.10.31		
13.	Fejlesztési vezető	2012.10.31	U	
14.	Szerviz-szolgálat vezető	2012.10.31	S	
15.	Területi-szerviz vezető	2012.10.31	S	
16.	Minőségügyi vezető	2012.10.31		

Jelen szabályzat a BM HEROS Javító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt. tulajdona. Kívülrőlők részére történő kiadásához a vezérigazgató engedélye szükséges. A másolati példányok csak tájékoztató jellegűek. A szabályzat mindenkor érvényes verziója a BM HEROS Javító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zrt. honlapján (www.bmheros.hu), jelszóval védett felületén érhető el.

	Név	Dátum	Alíírás
Készítette	Mélykúti Zsolt közbesz.ref.-markt.men.	2012.10.04	M
Ellenőrizte	Dr. Bencze Terézia gazdasági igazgató	2012.10.04	B
Jóváhagyásra előterjesztette	Pethő István Ferenc vezérigazgató	2012.10.04	P
Jóváhagyta	Dr. Tollár Tibor az Igazgatóság elnöke	2012.10.04	T



HEROS

Székhely
H-1087, Budapest,
Asztalos S. u. 2.
tel.: +36/1/313-2967,
fax: +36/1/334-7221
bmheros@bmheros.hu

**Gyártóüzem és
szerviz**
H-1106 Budapest,
Ezüstfa u. 8.
tel.: +36/1/261-6500
fax: +36/1/260-2294
munkafelvetel@bmheros.hu

A társaságot
nyilvántartó cégbíróság:
Fővárosi Bíróság,
mint Cégbíróság

Cégjegyzék száma:
Cg.01-10-044590

TARTALOM

<i>I.</i>	<i>INFORMATIKAI SZABÁLYZAT</i>	3
1.	Az információszoolgáltatás	3
2.	Információszoolgáltatás típusai	4
3.	Lokális erőforrások közös használata.....	7
4.	BM HEROS Zrt. hálózathoz kapcsolódás.....	7
5.	A BM HEROS Zrt. Informatikai Eszközeinek kezelése	9
6.	A BM HEROS Zrt. Üzemviteli rendszere.....	9
<i>II.</i>	<i>A BM HEROS ZRT. HÁLÓZAT HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYA</i>	10
1.	A BM HEROS Zrt. hálózat célja.....	10
2.	A BM HEROS Zrt. hálózat nem használható az alábbi tevékenységekre:	10
3.	A Szabályzat betartatása, szankcionálás	11
<i>III.</i>	<i>A SZÁMÍTÓGÉPEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI</i>	11
<i>IV.</i>	<i>A SZOFTVERHASZNÁLAT RENDJE</i>	12
1.	Értelmező rendelkezések	13
2.	Új szoftver beszerzések	13
3.	Általános rendelkezések	13
<i>V.</i>	<i>A BM HEROS ZRT. SZOFTVER ETIKAI KÓDEXE</i>	15

A szabályzat készítésének célja:

Az Adatvédelmi és Informatikai Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja szabályozni a BM HEROS Javító, Gyártó, Szolgáltató és Kereskedelmi Zártkörűen működő Részvénytársaság (a továbbiakban: BM HEROS Zrt.) által működtetett informatikai infrastruktúra alkalmazását, az üzemeltető, illetve a felhasználók jogait és kötelezettségeit, illetve az alkalmazott szoftverek jogtisztaságának biztosítását.

Az alkalmazás területe:

Jelen Szabályzatot a BM HEROS Zrt. valamennyi szervezeti elemére, illetve munkavállalójára vonatkozóan kell alkalmazni.

Kapcsolódó dokumentumok:

- Sz: 02-xx a BM HEROS Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzata;
- Sz: 28-xx a BM HEROS Zrt. Minőségirányítási Kézikönyve;
- Sz: 11-xx a BM HEROS Zrt. Iratkezelési Szabályzata;

Fogalom meghatározás:

Informatikai rendszer: a BM HEROS Zrt. informatikai hálózata, beleértve hálózati eszközöket, szervereket, általános célú számítógépeket és rendszerszoftvereket.

Információs rendszer: az informatikai rendszer által szolgáltatott információk összessége.

Informatikai szakértő: (a továbbiakban rendszergazda). Rendszergazdának nevezzük azt a szükséges számítástechnikai ismeretekkel rendelkező személyt (vagy vállalkozást), akit ezzel a feladattal a BM HEROS Zrt. vezérigazgatója írásban megbíz (szerződést köt). A rendszergazda a számítógép hardver és szoftver karbantartását, fejlesztését, hibáinak feltárását és – ha lehetséges – javítását végzi.

Asztalos- Ezüstfa hálózat: a BM HEROS Zrt. telephelyeit és egyéni szervezeti egységeit kiszolgáló hálózat.

Asztalos- Ezüstfa közösség: a BM HEROS Zrt. hálózat felhasználóinak (az Asztalos Sándor utcai központ, illetve az Ezüstfa utcai telephely munkatársainak) köre.

Szoftver: a számítógépi programalkotás és a hozzá tartozó dokumentáció (a továbbiakban: szoftver) akár forráskódban, akár tárgykódban vagy bármilyen más formában rögzített minden fajtája, ideértve a felhasználói programot és az operációs rendszert is.

I. INFORMATIKAI SZABÁLYZAT

1. Az információs szolgáltatás

1. Az információs szolgáltatást biztosító informatikai hátteret a BM HEROS Zrt. biztosítja.

2. A BM HEROS Zrt. ellátja az információszolgáltatást biztosító számítógépes háttér-, az informatikai rendszer üzemeltetését. A BM HEROS Zrt. az információs rendszer használatával kapcsolatos ismeretekről a felhasználókat rendszeresen tájékoztatja.
3. Az információszolgáltatás nem sérthet jogszabályt, vagy belső szabályzatot. A szolgáltatás hatékony igénybevételének alapfeltétele, hogy minden felhasználó ismerje a rendszer használatát. A BM HEROS Zrt. elvárja minden felhasználótól, hogy a szolgáltatások és eszközök használatát elsajátítsa.
4. A BM HEROS Zrt. szervezeti egységeinek jogában áll az információkat csak elektronikus formában szolgáltatni azok számára, akik az informatikai rendszerhez hozzáférnek. A BM HEROS Zrt. információs rendszerén a jogosultak számára szolgáltatni kell minden olyan információt, amelyre igény van, és azt jogszabály vagy BM HEROS Zrt. belső szabályzat nem tiltja. A közölt információ személyiségi, szerzői jogokat, a vonatkozó jogszabályokat, valamint általános etikai normákat nem sérthet.
5. A szolgáltatott információ mellett meg kell jelölni:
 - a) a közreadó nevét;
 - b) az információ érvényességét (érvénybelépés időpontjával, lejárat idejével);
 - c) ha szükséges a dokumentum típusát (pl.: tervezet, javaslat, vélemény, hivatalos irat).
6. Az információkért minden esetben az információ közreadója felelős, a rendszergazda a tartalomért nem vállal felelősséget.
7. A szervezeti egység vezetője felel a szervezeti egységnél keletkezett, gyűjtött információ szolgáltatásáért, ezen információk frissítéséért, illetve karbantartásáért és megóvásáért.
8. A BM HEROS Zrt. vezérigazgatója biztosítja a szervezeti egységek tagjainak a szabad információszolgáltatás lehetőségét.
9. Az összes BM HEROS Zrt. információ a BM HEROS Zrt. vagyonának részét képezi.
10. A BM HEROS Zrt. vezérigazgatója az információszolgáltatást korlátozhatja, illetve megszüntetheti, amennyiben a szolgáltatott információ az ezen Szabályzat rendelkezéseibe ütközik.

2. Információszolgáltatás típusai

1. A BM HEROS Zrt. minden e-mail fiókkal rendelkező munkavállalója jogosult az elektronikus levelezés használatára. Azt magáncélú levelezés céljára nem használhatja.

2. Az e-mail címeket a BM HEROS Zrt. rendszergazdája adja ki. A rendszergazda elvégzi a címek nyilvántartását, karbantartását. Lehetővé teszi ezen címek elérhetőségét a vállalati honlapon.
3. A BM HEROS Zrt. weboldalát a szerződött webtárhely szolgáltató üzemelteti, annak folyamatos fejlesztéséről, karbantartásáról a marketing menedzser (illetve a szervezeti elemek vezetői) gondoskodik. Az üzemeltetés személyi és tárgyi feltételeit a BM HEROS Zrt. biztosítja. A BM HEROS Zrt. hivatalos weblapja a www.bmheros.hu két oldalra oszlik. Főoldalként a társaság mindennapi életével és a gyártás-fejlesztéssel foglalkozó oldal fogadja a látogatót. A fejlécben lévő „átváltó” segítségével léphet át az érdeklődő a HEROS Szolgálat oldalára, ami a társaság szerviztevékenységével foglalkozó ágát mutatja be.

Mindkét oldal frissítéséért és működéséért a marketing menedzser, és koordinálása alatt a web tárhely szolgáltató a felelős.

4. A honlap szerkesztésének szabályai:
 - a) a fájl-, és könyvtárnevek megválasztásánál értelmes, kifejező elnevezésekre kell törekedni az áttekinthetőség érdekében, de értelmes rövidítések megengedhetők;
 - b) az állományok kiterjesztése mindig szabványos legyen;
 - c) üres hivatkozások (linkek) használata tilos.
 - d) a honlapra feltöltött tartalomnak harmonizálnia kell a BM HEROS Zrt. részegységének arculati elemeivel
5. A honlap tartalmát a BM HEROS Zrt. vezérigazgatója által írásban megbízott munkavállaló, a marketing menedzser (a szervezeti elemek vezetőinek feladatai alapján) szerkeszti, tartja karban. A BM HEROS Zrt. vezérigazgatója (illetve az általa írásban megbízott személy) felel a honlapon tárolt információkért, az ott tárolt adatbázisok tartalmáért. Amennyiben egyes információk érvényüket veszítették, köteles az információkért felelős személy azokat (néhány napon belül) az összes hivatkozással és segédállománnyal együtt törölni.
6. A BM HEROS Zrt. FTP szervert nem üzemeltet.
7. A BM HEROS Zrt. számítógépes alhálózata, a BM HEROS Zrt. hálózatának része, így a szolgáltatások igénybevételénél a BM HEROS Zrt. szabályai irányadók.
8. A BM HEROS Zrt. vezérigazgatójával egyetértésben a rendszergazda annak érdekében, hogy a BM HEROS Zrt. számítógépes rendszere védett legyen jogosulatlan használat, illetve károkozás ellen, fenntartja magának a jogot, hogy:
 - bárkit a hálózat használatából kizárjon erre utaló alapos gyanú felmerülése esetén;
 - megtekintsen, átmásoljon, megváltoztasson, vagy töröljön bármely fájlt, amely kapcsolatban lehet a rendszer vagy a hálózat jogosulatlan használatával;

- a számítógépes rendszert, helyi hálózatokat és BM HEROS Zrt. teljes hálózatát bármikor ellenőrizze, indokolt esetben leállítsa, vagy átkonfigurálja, illetve fenntart magának bármely egyéb intézkedési jogot, amely szükséges lehet a BM HEROS Zrt. számítógépes erőforrásainak megvédéséhez, és a további működés biztosításához.
9. A BM HEROS Zrt. felhasználó munkavállalói az informatikai rendszer használatához a rendszergazdától önálló azonosítót kapnak. Az azonosító átvételével a felhasználó kötelezi magát, hogy az elvárható alkalmazói szinten megismerje, és önállóan alkalmazza a szolgáltatások igénybevételének módjait.
 10. Az azonosító nem jogosítja fel a felhasználót BM HEROS Zrt.-nél elhelyezett szerver gépek közvetlen használatára. A szerverek közvetlen használata kizárólag a rendszergazda joga, és csak rendszerkarbantartásra, illetve rendszeradminisztrációra használható.
 11. A rendszergazda az informatikai ügyintéző és a szervezeti egységek együttműködésével és igényei szerint a szerveren egy könyvtárszerkezeti rendszert üzemeltet, amely lehetőséget biztosít a szervezeti egységek adatainak tárolására, mentésére és az egymás közötti adatszolgáltatásra. Az etikus használatot a rendszergazda, valamint az informatikai ügyintéző ellenőrzi.

A rendszergazda feladata:

- a) a hálózati szolgáltatások folyamatos működtetése;
 - b) a BM HEROS Zrt. hálózata, az Internet használatának, és a Visual Flex Prof Capital üzemviteli szoftver (a továbbiakban: VFP Capital) rendszeres ellenőrzése;
 - c) a BM HEROS Zrt. tulajdonában lévő számítógépek, hálózati eszközök részére szervezeti egységenként legalább egy csatlakozási lehetőség biztosítása;
 - d) központi hálózati funkciókat ellátó számítógépek rendszerkarbantartása és rendszeradminisztrációja;
 - e) a BM HEROS Zrt. felhasználó munkavállalói részére e-mail cím (azonosító) kiadása igénylőlap alapján az informatikai ügyintéző engedélyével és aláírásával beleértve a BM HEROS Zrt. vezetőjének utasítása alapján;
 - f) a hálózat használatával kapcsolatos ismeretekről a felhasználókat folyamatosan tájékoztatja;
 - g) hálózati problémákkal kapcsolatban segítségnyújtás.
 - h) A számítógépes rendszereket és software-eket használó munkavállalók problémájának megoldása, az informatikai ügyintéző tudomásával.
12. Minden e-mail címmel (azonosítóval) rendelkező felhasználó:
 - a) leveleket küldhet, fogadhat;
 - b) a szerveren az azonosító név alatti tárterületen dolgozhat;
 - c) használhatja a szerveren futó szoftvereket;
 - d) nem használhatja a központi hálózati funkciókat ellátó számítógépeket munkaállomásként (pl.: szövegszerkesztés, levelezés),
 - e) azonosítója a BM HEROS Zrt. alkalmazotti jogviszony időtartama alatt érvényes.

13. A felhasználónak a hálózat biztonsága és a saját adatainak védelme érdekében a többfelhasználós rendszereken használt erőforrásait (fájljait, leveleit, adatbázisait) védeni kell az illetéktelen felhasználóktól.
- A hálózati jelszavakat úgy célszerű megválasztani, hogy azokat ne lehessen kitalálni (a jelszó nem lehet nyelvhelyesen leírt, értelmes szó vagy nem kötődhet a felhasználó személyéhez); és tartalmazzon legalább 1 nagybetűt és egy darab számot.
 - A jelszavakat nem szabad mások tudomására hozni;
 - A jelszavakat ajánlatos legalább hathavonta cserélni;
 - A hálózatba beléptetett terminált, munkaállomást nem szabad kilépés nélkül elhagyni. Minden munkaállomással rendelkező munkavállaló köteles a gépen tárolt információk védelméről gondoskodni, így köteles zárolt állapotban elhagyni számítógépét, megelőzve ezzel az illetéktelen felhasználók belépését.
 - A felhasználónak tilos más felhasználók erőforrásait illetéktelenül használni;
 - Tilos a hálózati erőforrásokat védő technikai korlátozások feltörése, más felhasználók jelszavainak megszerzése;
 - Tilos a rendszer, és más felhasználók adatait, fájljait – engedély nélkül - másolni, törölni vagy módosítani.
14. Tilos az informatikai infrastruktúra etikátlan használata, azaz:
- más felhasználókat a munkában üzenetekkel, levelekkel vagy más módon zavarni;
 - más adatait (például leveleit) a vezérigazgató, a gazdasági igazgató, a műszaki igazgató, a minőségügyi vezető, illetve a rendszergazda kivételével, megnézni, elolvasni;
 - az informatikai infrastruktúra erőforrásainak nagymértékű terhelése (nagy méretű fájl vagy egyéb adathalmaz hálózaton való ájtuttatását, letöltését lehetőleg munkaidőn kívül kell elvégezni).
15. A BM HEROS Zrt. munkatársainak használatában lévő számítógépek nem használhatók más felhasználók leveleinek elkészítésére, megnézésére, nyomtatására vagy elküldésére.

3. Lokális erőforrások közös használata

- A szervezeti egységek lokális adatcseréje és erőforrás megosztása nem Internet technológiai alapokon is megoldható. Azonban az ilyen módon fellépő biztonsági problémákért, és az abból fakadó esetleges adatvesztésért minden szervezeti egység önmaga viseli a felelősséget.

4. BM HEROS Zrt. hálózathoz kapcsolódás

- A BM HEROS Zrt. számítógépes hálózata bérelt vonalon alapszik. A csomópontokban, fali szekrényekben elhelyezett hálózati eszközök (Routerek, hub-ok, switch-ek) teszik lehetővé a csatlakozást a gerinchálózathoz.

3. A BM HEROS Zrt. hálózat üzemeltetéséért a rendszergazda a felelős.
4. A hálózat bővítésekor, fejlesztésekor felmerülő munkákat a rendszergazda (az alközpontokkal együttműködve) végzi, önmaga, vagy más szakértő céggel. A rendszergazda munkatársainak nem feladata a hálózatépítésen belül a (falfúrás, kábelcsatorna kiépítése, vagy egyéb szerelési munkák elvégzése).
5. A BM HEROS Zrt. hálózatának aktív eszközeit a rendszergazda tartja karban. Az aktív eszközökhöz hozzányúlni, azokat feszültségmentesíteni, újraindítani, vagy hálózati csatlakozásokat megbontani csak a rendszergazda vagy az által megbízott személyek jogosultak.
6. Tilos a BM HEROS Zrt. gerinchálózatra történő közvetlen rácsatlakozás.
7. A helyi hálózat kialakításának, fejlesztésének tervét a rendszergazda készíti el. Nem a rendszergazda által készített helyi hálózati tervet, egyéb fejlesztést a rendszergazdával engedélyeztetni kell. A helyi hálózatnak a BM HEROS Zrt. hálózathoz történő csatlakoztatását a rendszergazda munkatársai, vagy az általuk ezzel a feladattal megbízott személyek végezhetik.
8. A kivitelezési munkák megkezdéséről a rendszergazdát írásban értesíteni kell. A helyi hálózat kivitelezésénél a rendszergazda szakmai felügyeletet köteles ellátni. Nem szakszerű munkavégzésről, egyéb problémák felmerülése esetén a rendszergazda képviselője köteles írásos jelentést készíteni az érintett BM HEROS Zrt. vezetőjének.
9. Tilos a kábelelést a fali csatlakozónál megbontani, és közvetlenül a kábelre gépet csatlakoztatni. A fali csatlakozó és a számítógép között lengőkábelt kell használni.
10. A hálózathoz, való csatlakozáshoz szükséges címek felett a rendszergazda rendelkezik. Tilos önkényesen címeket megadni, vagy megváltoztatni. Szükség esetén a rendszergazda jogosult a már kiadott címek visszavonására vagy megváltoztatására.
11. A hálózat használatához szükséges szoftverek beállítását, telepítését a rendszergazda végzi a szervezeti egységek számára. Az installálás során a rendszergazda munkatársa bemutatja a használathoz szükséges programok működését. A továbbiakban a felhasználó önállóan dolgozik az adott szoftverekkel.
12. A számítógépet (hardver és szoftver szempontból) az azzal megbízott személy – a rendszergazda – felügyeli.
13. A rendszergazda további szoftverhasználattal kapcsolatos feladatait jelen szabályzat IV. fejezete írja le.
14. A számítógép üzemeltetése során felmerülő beszerzések lebonyolításakor a rendszergazda szakmai segítséget nyújt. A szükséges beszerzéseket a BM HEROS Zrt. végzi.

15. A rendszergazda köteles a szervezeti egységeknek az alapvető szoftveres és hardveres problémáknál segíteni, helyben elvégezhető javításokat elvégezni.
16. A szervezeti egység - ahol az egységvezető számítógép vagy szoftver beszerzést hajt végre - köteles a számítástechnikai beszerzések előtt a rendszergazdai szakmai véleményét kikérni.
17. A felhasználónak az általuk karbantartott adatokat, fájlokat és adatbázisokat védeniük kell technikai és egyéb hibákból eredő károsodás ellen.
 - a) Az adatfájlokat, dokumentumokat és adatbázisokat az adathordozó sérülésének veszélye miatt több különböző adathordozón ajánlott tárolni. A szervezeti egységeknél a szükséges mentési tervet a rendszergazda dolgozza ki.
 - b) A felhasználónak rendszeresen vírusellenőrzést kell végrehajtani. A vírus ellenőrzéssel és vírusirtással kapcsolatban a rendszergazda segítséget nyújt.
18. A BM HEROS Zrt. elvárja az összes felhasználótól, hogy munkájuk magas szinten történő végzéséhez a szükséges számítástechnikai ismeretekkel rendelkezzen.
19. A számítógép felhasználásával kapcsolatos fontos események, hibák naplózása, jelentése minden felhasználónak kötelessége. Meghibásodás esetén a rendszergazdát értesíteni kell.

5. A BM HEROS Zrt. Informatikai Eszközeinek kezelése

1. A BM HEROS Zrt. informatikai eszközökkel való ellátottságáért az informatikai ügyintéző tartozik felelősséggel. A szervezeti egységek vezetőinek igényei alapján felméri az adott egységhez szükséges informatikai eszközök fejlesztésének mértékét és szükség szerint a rendszergazdával egyeztetve beszerzi az eszközöket.
2. A kiadott eszközökről saját nyilvántartást vezet, amelyben minden munkavállalóhoz hozzárendeli a részére kiadott hardvert vagy szoftvert.
3. Munkavállalók közti informatikai eszközök cseréjét a szervezeti egység vezetője igényelhet és az informatikai ügyintéző saját hatáskörében végzi azt el a rendszergazda segítségével.
4. Informatikai eszköz cserét minden esetben átadás – átvételi jegyzőkönyv keretén belül lehet eszközölni.

6. A BM HEROS Zrt. Üzemviteli rendszere

1. A BM HEROS Zrt. a Sekasoft Kft. által kifejlesztett VFP Capital üzemviteli rendszert használja a társaság irányításához.
2. A VFP Capital rendszerben dolgozó munkavállalók kötelesek a munkaterületükhöz tartozó modulokat legjobb tudásuk szerint elsajátítani.

3. A társaság nagy szervezeti egységei a VFP Capital rendszer zökkenőmentes működtetése érdekében kötelesek 1-1 munkavállalót kijelölni, aki az adott szervezeti egység munkakörébe tartozó modulokat adminisztrátori szinten kezelni és szükséges esetben oktatni is képes.
4. A szervezeti egységek adminisztrátorai amennyiben nem képesek egy problémán túllépni, vagy adott esetben egy fejlesztésre van szükségük, úgy a Sekasoft Kft. munkatársainak segítségével kötelesek a problémát kiküszöbölni, vagy a fejlesztést végrehajtani.
5. Az általános fejlesztési és működési kérdésekben az informatikai ügyintéző és a rendszergazda tartja a kapcsolatot a Sekasoft Kft. munkatársaival.
6. A Sekasoft Kft. szoftverkövetési havidíj ellenében köteles a rendszer folyamatos működőképességéről gondoskodni.

II. A BM HEROS ZRT. HÁLÓZAT HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYA

A jelen fejezet a BM HEROS Zrt. hálózatának használatát szabályozza a társaság hálózatához kapcsolódó telephelyek és a társaság hálózati erőforrásainak szolgáltatásait igénybevevő felhasználók számára.

1. A BM HEROS Zrt. hálózat célja

- A BM HEROS Zrt. hálózatának célja a *társaság* tevékenységének a szolgálata. Megengedett a hálózatnak az alaptevékenységhez kapcsolódó menedzsmenttel, és adminisztratív, információs feladatokkal összefüggő célokra történő használata.
- A BM HEROS Zrt. hálózatán belül minden olyan tevékenységre használható, amelyet a 2. pont nem tilt.

2. A BM HEROS Zrt. hálózat nem használható az alábbi tevékenységekre:

- a) A hatályos jogszabályokba ütköző cselekmények, ideértve a következőket, de nem korlátozódva ezekre: mások személyiségi jogainak megsértése; tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramis-, pilótajáték); a szerzői jogok megsértése; szoftver szándékos és tudatos illegális terjesztése;
- b) nem a társasághoz tartozók egymás közötti magáncélú átmenő forgalmának bonyolítása;
- c) a társaság hálózatához kapcsolódó más - hazai vagy nemzetközi - hálózatok szabályaiba ütköző tevékenységek, amennyiben ezek a tevékenységek ezen hálózatokat érintik;
- d) a társaság hálózati szolgáltatásainak kívülálló intézmények számára való továbbítása;
- e) profitszerzést célzó direkt üzleti célú tevékenység, reklámok terjesztése;

- f) a hálózat, illetve erőforrásai normális működését megzavaró, veszélyeztető tevékenység;
- g) a hálózatot, illetve erőforrásait indokolatlanul, vagy szándékosan túlzott mértékben; pazarló módon igénybevevő tevékenység;
- h) a hálózat erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés, azok illetéktelen használata;
- i) a hálózat erőforrásainak, a hálózaton elérhető adatoknak illetéktelen módosítására, megromlására, megsemmisítésére irányuló tevékenység;
- j) a hálózat biztonságát veszélyeztető információk, programok terjesztése;
- k) másokra nézve sértő, mások vallási, etnikai, politikai vagy más jellegű érzékenységét sértő, másokat zaklató tevékenység, (pl. pornográf anyagok közzététele);
- l) mások munkájának indokolatlan és túlzott mértékű zavarása, vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek);
- m) a hálózati erőforrások magáncélra való használata.

3. A Szabályzat betartatása, szankcionálás

A Szabályzatban foglaltak megsértése (illetve annak gyanúja esetén) a rendszergazda, az informatikai ügyintéző, valamint a gazdasági igazgató jogosult az esetet kivizsgálni, illetve intézkedni.

A Szabályzatban foglaltak szándékos és durva megsértésének szankcionálása a hálózati szolgáltatásokból való ideiglenes vagy végleges kizárás lehet. Ha a Szabályzat megsértése kismértékű, vagy nem tekinthető szándékosnak, akkor az elkövetőt figyelmeztetni és a Szabályzatról tájékoztatni kell. A figyelmeztetés utáni ismételt elkövetést szándékosnak kell tekinteni. Szükség esetén a gazdasági igazgató felelősségre vonást kezdeményezhet.

A BM HEROS Zrt. törekszik a károkozások megelőzésére, illetve a bekövetkezett károk következményeinek a felszámolására. A BM HEROS Zrt. törekszik továbbá arra, hogy a hálózaton áthaladó, illetve a hálózaton elérhető információkhoz, adatokhoz illetéktelenek ne férjenek hozzá. A felhasználók ennek tudatában helyezzenek, el vagy küldjenek információkat a hálózatban.

A felhasználók védett adataihoz hozzáférni csak technikai vagy biztonsági okokból szabad, de ilyenkor is csak a feltétlenül szükséges mértékben és az érintettek megfelelő tájékoztatásával. Erre csak a vezérigazgató, a gazdasági igazgató, a műszaki igazgató, a minőségügyi vezető, illetve a rendszergazda jogosult, akik az ilyen módon tudomására jutott információkat nem hozhatják nyilvánosságra, illetve másokkal nem közölhetik. Az utóbbi eset alól kivétel, ha a szabályzat megsértésének gyanúja merül fel, ebben az esetben az információk a kivizsgálásra illetékes személyekkel közölhetők.

III. A SZÁMÍTÓGÉPEK MŰKÖDÉSI SZABÁLYAI

1. A számítógépeket rendeltetésüknek megfelelően szabad használni a BM HEROS Zrt. munkaidején belül, vagy a túlmunka ideje alatt. A lappal rendelkező

munkatársak a területi vezető engedélyével otthoni munkavégzés céljából vihetik haza a notebookot, a Szabályzatban foglaltak betartása mellett.

2. A számítógépekre telepített programokat szigorúan tilos törölni, vagy azokat módosítani, illetve a számítógépekre új programokat telepíteni. Új programokat csak a rendszergazda telepíthet a BM HEROS Zrt. gépeire.
3. Minden munkavállaló köteles betartani az érvényes vagyonsvédelmi, munkavédelmi és érintésvédelmi szabályokat. A számítógép berendezéseit átrendezni, a számítógépeket kinyitni és elvinni szigorúan tilos.
4. A számítógépeken mindenki saját felelősségére végezhet munkát, írhat dokumentumokat, illetve gyakorolhat, figyelve arra, hogy tevékenységével másokat ne zavarjon.
5. A számítógépben lévő eszközökben okozott bármilyen kárt a károkozó köteles azonnal jelenteni, illetve az okozott kárt – a BM HEROS Zrt. Munkaügyi Szabályzatában foglaltaknak megfelelően gondatlanság, vagy szándékos károkozás esetén - megtéríteni.

IV. A SZOFTVERHASZNÁLAT RENDJE

A BM HEROS Zrt. Szoftverhasználati rendje (a továbbiakban rövidítve: **SZHR**) a szerzői jogról szóló **1999. évi LXXVI. Törvény** (a továbbiakban: **Szjt.**) rendelkezéseivel összhangban készült a BM HEROS Zrt. Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: **SZMSZ**) figyelembevételével.

A szoftverek beszerzése és használata során figyelembe kell venni a Büntető törvénykönyv (a továbbiakban: **Btk.**) szerzői jogra vonatkozó rendelkezéseit és a szoftvert kísérő licenz szerződés feltételeit. Ezért tudnia kell, hogy a licenz szerződés megsértésével törvénysértést követ el:

- aki a szoftvert, vagy annak dokumentációját, beleértve a programokat, alkalmazásokat, adatokat, kódokat és kézikönyveket a szerzői jog tulajdonosának engedélye nélkül lemásolja vagy terjeszti;
- aki szerzői jog által védett szoftvert egyidejűleg két vagy több gépen futtat, hacsak ezt a szoftver licenz szerződése külön nem engedélyezi;
- az a szervezet, amely tudatosan vagy akaratlanul munkatársait arra ösztönzi, kötelezi, vagy számukra megengedi, hogy illegális szoftvermásolatokat készítsenek, használjanak, vagy terjesszenek;
- aki az illegális szoftvermásolást tiltó törvényt megsérti azért, mert valaki erre kéri vagy kényszeríti;
- aki szoftvert kölcsön ad úgy, hogy arról másolatot lehessen készíteni, vagy aki a kölcsönkért szoftvert lemásolja;
- aki olyan eszközöket készít, importál, vagy birtokol, amelyek lehetővé teszik a szoftver védelmét szolgáló műszaki eszközök eltávolítását, vagy ilyen eszközökkel kereskedik.

1. Értelmező rendelkezések

Szellemi tulajdon. A törvény szerint az eredeti számítógépes program az azt létrehozó személy vagy vállalat szellemi tulajdona. A számítógépes programokat szerzői jogi törvény védi, amely kimondja, hogy az ilyen művek engedély nélküli másolása törvénybe ütköző cselekedet.

Szoftver licenz szerződés. Egy adott szoftver esetében a licenz szerződés határozza meg a szerzői jog tulajdonosa által megengedett szoftverhasználat feltételeit. A szoftverhez adott licenz szerződésre külön utalás történik a szoftver dokumentációjában, vagy a program indításakor megjelenő képernyőn is. A szoftver ára tartalmazza a szoftver licenzét, és megfizetése kötelezi a vevőt, hogy a szoftvert kizárólag a licenz szerződésben leírt feltételek szerint használja.

Jogosulatlan másolás. A szoftver licenz szerződés, amennyiben eltérően nem rendelkezik, a vevőnek csak egyetlen "biztonsági" másolat készítését engedélyezi, arra az esetre, ha az eredeti szoftver lemeze meghibásodna, vagy megsemmisülne. Az eredeti szoftver bármely további másolása jogosulatlan másolásnak minősül, és megsérti a szoftvert védő és használatát szabályozó licenz szerződést, valamint a szerzői jogi törvényt.

Illegális szoftverhasználat. Az illegális szoftverhasználat azt jelenti, hogy valaki egy számítógépes programot jogosulatlanul másol le és használ, ezzel megsértve a szerzői jogi törvényt, valamint a szerzőnek a szoftver licenz szerződésben leírt feltételeit. Aki szoftvert illegálisan használ, az a szerzői jogi törvény értelmében büntetőjogi törvénybe ütköző cselekedetet követ el.

2. Új szoftver beszerzések

- a) Az egyedi beszerzéssel, ajándékozással, pályázat útján megszerzett szoftver.
- b) Amennyiben egy eszköz beszerzése során az ár már tartalmazza (OEM) a szoftver árát.
- c) Már meglévő termék frissítése (UPGRADE),
- d) Vagy bármilyen más törvényes módon megszerzett szoftver.

3. Általános rendelkezések

1. A BM HEROS Zrt.-nél tilos az Szjt-be ütköző szoftverhasználat.
2. A vezérigazgató, illetőleg megbízottja (gazdasági igazgató) felel az érintett szervezeti egységeknél és az ott elhelyezett eszközök tekintetében a legális szoftvergazdálkodásért, amit ezen SZHR betartásával és betartatásával valósít meg.
3. A BM HEROS Zrt. nevében beszerzett licenszek hasznosításáról, illetve a szervezeti egység által beszerzett szoftver szervezeti egységen kívüli

hasznosításáról – amennyiben azt licenzszerződés lehetővé teszi, és a szervezeti egység ehhez hozzájárul – a vezérigazgató dönt.

4. Az SZHR-ben nem szabályozott kérdésben az illetékes vezető jogosult dönteni, és a szükséges intézkedéseket megtenni.
5. A BM HEROS Zrt. vezérigazgatója gondoskodik a jogtisztaszoftverhasználat érdekében történő alkalmoszerű, - de legalább évenkénti - ellenőrzésről, melyet a rendszergazda végez. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül, ami a szükséges intézkedések megtételére is javaslatot tesz. A jegyzőkönyvet a vezérigazgató hagyja jóvá.
6. Rendszergazda köteleességei:
 - a) A számítógép által futtatott szoftverek telepítése, konfigurálása (A számítógép beépített gyári szoftverét is beleértve) a felhasználó(k) igényei szerint;
 - b) A számítógépen futó és nem általa telepített szoftverek jogtisztaságáért a rendszergazda nem vállalja a felelősséget;
 - c) A telepítés során tájékoztatja a felhasználót a szoftver licenzében rögzített jogokról és kötelezettségekről;
 - d) Amennyiben a szoftvert a gyártó kívánja telepíteni, akkor ezt csak a rendszergazda jelenlétében végezheti. Az egyedi fejlesztésű programok gyártó által történő telepítése esetén a rendszergazda ellenőrzi, hogy csak a szerződésben szereplő legális szoftverek kerülnek telepítésre;
 - e) Már meglévő szoftvereket azonnali hatállyal nyilvántartásba venni;
 - f) A szoftverállományban történő változást (új szoftver beszerzését, stb.) a nyilvántartásban 2 héten belül aktualizálni kell;
 - g) A beszerzett új szoftver adatait a BM HEROS Zrt. által karbantartott adatbázisba kell felvenni 30 napon belül a kötelező adatszolgáltatás eredményeképpen;
 - h) Rendszeresen ellenőrzi az SZHR rendelkezéseinek betartását
7. Rendszergazda jogai:
 - a) A rendszergazda – jogainak védelme érdekében – jogosult technikai korlátozások bevezetésére;
 - b) A rendszergazda a számítógép használójának felügyelete mellett rendszeresen és alkalmoszerűen ellenőrzi az adott szervezeti egységen belül a szoftverek legalitását, az SZHR rendelkezésének betartását. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készít, melyet a gazdasági igazgatónak ad át.
8. A rendszergazda szoftverhasználattal kapcsolatos mindennemű felelőssége megszűnik, ha a (7) pontban felsorolt jogai sérülnek. A rendszergazda köteles a felelősség megszűnését és a kiváltó okokat a gazdasági igazgatónak írásban bejelenteni.
9. A BM HEROS Zrt. szoftverhasználati alapelveit tartalmazó Szoftver Etikai Kódexet az alkalmazottakkal ismertetni, betartását ellenőrizni. A tájékoztatás tudomásul vételét a munkavállalók aláírásukkal igazolják.

10. Kötelezi azon munkavállalókat, akik számítógépet használnak munkájuk során, az „Alkalmazotti Nyilatkozat” aláírására, melyben megerősítik a rájuk háruló felelősség tudomásul vételét.
11. Gondoskodik a rendszergazdai teendők ellátásáról.
12. Biztosítja a jogtisztá szoftverek hatékony felhasználását.
13. A társaság vezetői a szoftverhasználattal kapcsolatos további teendőiket saját hatáskörben hozott egyedi döntésekkel határozzák meg. E rendelkezések nem lehetnek ellentétesek a hatályos jogszabályokkal, és jelen SZHR-rel.
14. A BM HEROS Zrt. vezérigazgatója:
 - a) rendszergazdát biztosít.
15. A társaság nyilvántartásának tételesen fel kell sorolnia – amennyiben licenzszerződés nem tiltja - a rendelkezésére álló szoftver licenzeket az alábbi adatok feltüntetésével:
 - b) tételazonosító sorszám;
 - c) a szoftver gyártója;
 - d) a szoftver neve;
 - e) a szoftver verziószáma;
 - f) a szoftver leírása;
 - g) a szoftver azonosító sorszáma, szériaszáma;
 - h) a szükséges hardver környezet;
 - i) a szükséges operációs rendszer, szoftverkönyezet;
 - j) a licenz feltételei: Kik, hányan, hány számítógépen, mettől, meddig használhatják;
 - k) a szoftver típusa (OEM, frissítés);
 - l) ezen szoftver alapján frissített szoftver tételazonosítójának sorszáma;
 - m) a dokumentációt, illetve az eredeti adathordozót birtokló szervezeti egység megnevezése;

V. A BM HEROS ZRT. SZOFTVER ETIKAI KÓDEXE

A szerzői jog által védett számítógépes szoftverek illegális használata és másolása törvénybe ütköző cselekedet, büntetőjogi felelősségre vonással jár, ellenkezik a társaság politikájával. Az ilyen jellegű szoftvermásolást helytelenítjük és elítéljük, ezért ennek megakadályozására az egyetem a következő alapelveket fogadja el:

1. Semmilyen körülmények között nem ösztönözzük, és nem tűrjük el illegális szoftvermásolatok készítését vagy használatát.
2. Minden indokolt szoftverigény kielégítésére a BM HEROS Zrt. jogtisztá szoftvert biztosít az összes számítógépre, a megfelelő időben, és a szükséges mennyiségben.

3. Eleget teszünk minden olyan licenz vagy vásárlási feltételnek, amely az általunk beszerzett vagy használt szoftverek felhasználását szabályozza.

Az illegális szoftvermásolatok készítésének vagy használatának megakadályozása érdekében szigorú belső ellenőrzést végzünk, beleértve a fenti normák betartatására, és a normákat megszegők fegyelmi büntetésére vonatkozó intézkedéseket.

1. sz. melléklet

Alkalmazotti nyilatkozat

Alkalmazott / Munkavállaló neve:

Munkakör:

A szoftverek használatát illetően a BM HEROS Zrt. az alábbi elveket követi:

1. A BM HEROS Zrt. külső cégtől vásárolja meg a számítógépes szoftverek licenz engedélyét. A BM HEROS Zrt. a licenz szerződéssel nem válik ezen szoftverek tulajdonosává és azok dokumentációját és adathordozóit a szoftver fejlesztőjének külön engedélye nélkül nem áll jogában reprodukálni.
2. A BM HEROS Zrt. alkalmazottai, munkavállalói a lokális hálózatokon, vagy több számítógépen a szoftvereket kizárólag a licenz szerződésnek megfelelően használhatják.
3. Amennyiben a BM HEROS Zrt. alkalmazottainak, munkavállalóinak tudomására jut, hogy a megvásárolt szoftvert, vagy azzal kapcsolatos dokumentációt nem a BM HEROS Zrt. Szoftver Etikai Kódexe szerint használják, akkor azt kötelesek jelenteni feletteseiknek.
4. A Büntető Törvénykönyv 329/A §. értelmében az illegális szoftvermásolásban részt vevő személy kártérítésre kötelezhető, és a törvény értelmében pénzbírsággal vagy 5 évig terjedő szabadságvesztéssel is sújtható.
5. A BM HEROS Zrt. nem támogatja a szoftverek illegális használatát és másolását.
6. A BM HEROS Zrt. azon alkalmazottai, munkavállalói, akik illegális szoftvermásolatot készítenek, szereznek be, vagy használnak, velük szemben fegyelmi eljárás kezdeményezhető.

Tudomásul veszem a BM HEROS Zrt. szoftverhasználatára vonatkozó elveit, „Szoftverhasználati rendjének” betartását magamra nézve kötelezőnek fogadom el.

Budapest, 2012.

munkavállaló aláírása

2 sz. melléklet

A mentési terv ütemezése.

- (1) A BM HEROS Zrt. szerverein elhelyezett adatállományok mentését és archiválását a rendszergazda végzi, kivételt képez a VFP Capital ügyviteli rendszer, melynek adatállományainak mentését és archiválását a gazdasági igazgató végzi (a rendszer szoftverkövetéséről és karbantartásáról a fejlesztő gondoskodik).
- (2) A BM HEROS Zrt. minden munkavállalójának lehetősége, illetve kötelezettsége a saját adatainak mentése, archiválása. A mentés, archiválás megoldható a társaság szerverére történő másolással (p:/ könyvtár), vagy lemezre másolás (és annak irattárba helyezése) útján.
- (3) A BM HEROS Zrt. szerverein tárolt adatok adatállományok kizárólag a BM HEROS Zrt. tulajdonát képezik. Adatokat kimenteni, kiírni, csak az állományilletékes vezetők írásos engedélyével lehetséges.
- (4) A BM HEROS Zrt. munkaállomásain eltárolt adat (dokumentumok, képek vagy más a munka elvégzéséhez nem szükséges) adatok mentéséért és adatvesztésért számítógép meghibásodás esetén a rendszergazda nem vonható felelősségre.

Benkéné Kósi Andrea

Feladó: Benkéné Kósi Andrea
Küldve: 2012. október 26. 8:04
Címzett: Hrabovszky Pál (pal.hrabovszky@katved.gov.hu); Bérczi László (laszlo.berczi@katved.gov.hu); Tollár Tibor (tibor.tollar@katved.gov.hu); Bende Péter (dr.bende.peter@t-online.hu); Németh Csabáné (valamint.kft@chello.hu)
Tárgy: Közbeszerzési és Adatvédelmi szabályzat PDF-ben
Melléletek: SZ_26-04_SZ_adatvedelmi_es_informatikai_szabalyzat.pdf; SZ_21-01_SZ_kozbeszerzesi_es_beszerzesi_szabalyzat.pdf

Tisztelt Elnök Úr, Igazgatósági tagok, FB Elnök Úr és Könyvvizsgáló Asszony!

Csatoltan megküldjük a BM HEROS Zrt. Közbeszerzési és beszerzési valamint Adatvédelmi és informatikai szabályzatát.

Tisztelettel:

Benkéné Kósi Andrea
irodavezető

2012.11.07.